Kujawsko-Pomorski
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2
dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej
im. gen. Stanisława Maczka
85-796 Bydgoszcz, ul. Akademicka 3
tel. 52 344 74 10, 52 344 74 15, 52 344 74 20
NIP: 554-11-03-702, REGON: 092552570

DO.021.10.2026

Zarządzenie nr 11/2026

Dyrektora
Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 w Bydgoszczy

z dnia 28.08.2026r
w sprawie zmiany Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 im. gen. S. Maczka w Bydgoszczy.

§1

W związku z zmianami zasad dotyczących korzystania ze stołówki szkolnej wprowadza się nowe brzmienie regulaminu.

§2

Treść regulaminu została zawarta w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2026r.

Dyrektor Ośrodka
Ryszard Bielecki

Bydgoszcz dnia 28.08.2026r.

Kujawsko-Pomorski
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2
dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej
im. gen. Stanisława Maczka
85-796 Bydgoszcz, ul. Akademicka 3
tel. 52 344 74 10, 52 344 74 15, 52 344 74 20
NIP: 554-11-03-702, REGON: 092552570

Załącznik nr 1

REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W KUJAWSKO – POMORSKIM SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM NR 2 IM. GEN. S. MACZKA W BYDGOSZCZY

Podstawa prawna:

- art. 106, 106a ust. 3 ustawy z dnia 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty z dnia 30 marca 2023r. (Dz. U. z 2023r., poz. 651)

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach
- Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego nr 118/5751/26 z dnia 20 sierpnia 20126r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka Ośrodka została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych placówki, w tym wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników stołówki Ośrodka dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. KPSOSW nr 2 zapewnia uczniom szkoły podstawowej możliwość spożycia jednego gorącego posiłku w czasie pobytu w szkole, zgodnie z art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe.
4. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w punkcie 3 jest dobrowolne i odpłatne.
5. Wychowankowie zakwaterowani w grupach wychowawczych Ośrodka są zobowiązani do korzystania z całodziennego wyżywienia w Ośrodku.

6. Rodzice/opiekunowie wychowanków lub pełnoletni wychowankowie w terminie do 1 września każdego roku składają w sekretariacie Ośrodka pisemną „Deklarację na zakwaterowanie wraz z wyżywieniem na dany rok szkolny", zawierającą informacje o obowiązkach związanych z dokonywaniem wpłat za posiłki oraz konsekwencjach za opóźnienia wpłat (załącznik nr 3).
7. Rodzice/opiekunowie uczniów lub pełnoletni uczniowie w terminie do 5 września każdego roku składają w sekretariacie Ośrodka pisemne zgłoszenie dziecka na obiady w stołówce Ośrodka (załącznik nr 4).
8. Kuchnia zapewnia posiłki przygotowane w formie śniadania, II śniadania, obiadu i kolacji.
9. Posiłki wydawane są w dni robocze, od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:
   1) śniadanie od 6:40 do 7:45
   2) II śniadanie od 10:20 do 10:50
   3) obiad od 12:30 do 15:00
   4) kolacja od 18:00 do 19:00
10. Wychowankowie przyjeżdżający do Ośrodka w niedzielę otrzymują kolację w godz. od 18:00 do 20:00
11. Posiłki wydawane są zgodnie z planem spożywania posiłków na dany rok szkolny, który jest wywieszony w stołówce, na tablicach informacyjnych w pokojach nauczycielskich oraz w gablotach informacyjnych dla grup wychowawczych Ośrodka.
12. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16.02.2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. poz. 197 z dnia 20.02.2026r.).
13. Regulamin korzystania ze stołówki Ośrodka oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ośrodka oraz w sekretariacie Ośrodka.

Rozdział 2
Uprawnieni do korzystania ze stołówki
§ 2

Do korzystania z posiłków w stołówce ośrodka uprawnieni są:

1. Uczniowie i wychowankowie KPSOSW nr 2 w Bydgoszczy wnoszący opłaty indywidualnie.
2. Uczniowie i wychowankowie KPSOSW nr 2 w Bydgoszczy, których obiady refundowane są przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty.
3. Nauczyciele i wychowawcy internatu KPSOSW nr 2 w Bydgoszczy wnoszący opłaty indywidualnie.
4. Pracownicy niepedagogiczni KPSOSW nr 2 w Bydgoszczy wnoszący opłaty indywidualnie.
5. Studenci odbywający praktykę, dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami z innych placówek biorący udział w imprezach okolicznościowych i ich opiekunowie, zaproszeni goście.
6. Osoby spoza Ośrodka (np. uczestnicy szkoleń, konferencji, itp.)

Rozdział 3
Odpłatność za wyżywienie w stołówce
§ 3

1. Wysokość dziennej stawki za wyżywienie lub poszczególne posiłki, w tym jednego obiadu jest ustalana przez Dyrektora KPSOSW nr 2 w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek co najmniej raz w roku, przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, a w przypadku zmiany stawki przed rozpoczęciem nowego miesiąca, od którego następuje zmiana. Wysokość aktualnej stawki za wyżywienie określa Zarządzenie Dyrektora KPSOSW nr 2 (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
2. Procedura ustalania i aktualizacji dziennej stawki żywieniowej w KPSOSW nr 2:
   a) Analiza kosztów – kalkulacja „wsadu do kotła"
   Starszy magazynier oraz księgowa obliczają rzeczywisty koszt zakupu produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków w przeliczeniu na jednego ucznia/wychowanka przyjmując do obliczeń 3 ostatnie miesiące.

b) Uzgodnienie proponowanej dziennej stawki żywieniowej przez dyrektora z organem prowadzącym.

c) Wydanie zarządzenia przez dyrektora w sprawie ustalenia wysokości dziennej stawki żywieniowej.

d) Poinformowanie rodziców, MOPS/GOPS o wysokości dziennej stawki żywieniowej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub przed rozpoczęciem miesiąca, w którym następuje zmiana.

3. Korzystający ze stołówki uczniowie/ wychowankowie pokrywają jedynie koszt produktów przeznaczonych do przygotowania posiłków, tzw. „wsad do kotła". Pozostałe koszty finansuje organ prowadzący - Samorząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
4. Nauczyciele, wychowawcy, pracownicy niepedagogiczni oraz pozostałe osoby uprawnione do korzystania ze stołówki ponoszą opłatę uwzględniającą koszty przygotowania posiłku i utrzymania stołówki powiększone o stawkę „wsadu do kotła". (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu)
5. Wysokość opłaty stanowi iloczyn dziennej stawki za wyżywienie oraz ilości dni, w jakich osoba ta będzie korzystać z wyżywienia.
6. Opłaty za wyżywienie uczniów i wychowanków grup wychowawczych Ośrodka należy uiszczać wyłącznie na rachunek bankowy KPSOSW nr 2 w Bydgoszczy o numerze 17 1020 1462 0000 7002 0219 1856 z góry do 20 dnia każdego miesiąca.
7. Nauczyciele, wychowawcy, pracownicy niepedagogiczni dokonują wpłaty do końca każdego miesiąca wyłącznie na rachunek bankowy KPSOSW nr 2 w Bydgoszczy o numerze 17 1020 1462 0000 7002 0219 1856.
8. Pozostałe osoby uprawnione do korzystania ze stołówki dokonują wpłaty przelewem na rachunek bankowy KPSOSW nr 2 w Bydgoszczy o numerze 17 1020 1462 0000 7002 0219 1856 po wystawieniu faktury.
9. Dyrektor Ośrodka na prośbę rodziców/opiekunów może ustalić inny termin dokonywania wpłat za wyżywienie.
10. W przypadku nieterminowego uiszczania opłat, o których mowa w ust. 3 i 4 naliczane są odsetki za zwłokę.
11. Zwrot opłaty za posiłki przysługuje wyłącznie w przypadku zgłoszenia nieobecności ucznia/wychowanka, jednak naliczany jest dopiero od następnego dnia po dokonaniu zgłoszenia. Powstałą nadpłatę za czas usprawiedliwionej nieobecności zalicza się na poczet opłaty za kolejny miesiąc.

12. Ewentualna nadpłata za wyżywienie będzie rozliczona na koniec roku szkolnego i zwrócona na wskazane przez rodziców/opiekunów konto bankowe (załączniki nr 3 i 4).
13. O nieobecności ucznia należy poinformować osobę wskazaną w „Zgłoszeniu na korzystanie z obiadów w stołówce KPSOSW nr 2 w Bydgoszczy w danym roku szkolnym".
14. Opłaty za wyżywienie wychowanków są naliczane na podstawie listy obecności sporządzanej codziennie przez wychowawców grup.
15. Opłata za wyżywienie w piątek lub inny obowiązkowy dzień wyjazdu dla wszystkich wychowanków jest naliczana bez kolacji.
16. Wysokość opłat za wyżywienie dla uczniów/wychowanków Ośrodka ustala powołany Zespół ds. odpłatności za wyżywienie w Ośrodku, po uwzględnieniu sytuacji materialnej i możliwości dofinansowania przez GOPS/MOPS.
17. Dokumentację związaną z propozycją wysokości opłat za wyżywienie Zespół przedstawia do akceptacji Dyrektorowi Ośrodka.
18. Dyrektor Ośrodka może zwolnić częściowo lub całkowicie z opłat za wyżywienie ucznia/wychowanka (załącznik nr 7):
    1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny
    2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
19. Warunkiem zwolnienia z opłat za wyżywienie jest złożenie wniosku w sekretariacie Ośrodka do Dyrektora Ośrodka w terminie do 15 września danego roku. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o wysokości dochodów przypadających na jednego członka rodziny za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku. (wzór wniosku – załącznik nr 2, 2a, 2b)
20. Rodzice/ opiekunowie lub pełnoletni wychowankowie ubiegający się o 50 % zwolnienie z opłaty dla drugiego i kolejnego dziecka z tytułu przebywania (zakwaterowania) w Ośrodku więcej niż jednego dziecka nie są zobowiązani do składania oświadczeń o dochodach (wzór wniosku – załącznik nr 2)

Rozdział 4
Wyżywienie uczniów i wychowanków podczas wycieczek i innych zorganizowanych wyjazdów
§ 4

21. W przypadku wyjazdu jednodniowego, uczeń/wychowanek korzystający z posiłków w stołówce Ośrodka otrzymuje zamiast posiłków wydawanych w czasie jego nieobecności suchy prowiant.
22. W przypadku wyjazdu trwającego dłużej niż jeden dzień, wyżywienie dla ucznia/wychowanka korzystającego z posiłków w stołówce Ośrodka zapewnia organizator wyjazdu.

Rozdział 5
Zasady zachowania w stołówce
§ 5

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

2. Nad bezpieczeństwem wychowanków przebywających w stołówce podczas spożywania posiłków czuwają wychowawcy i nauczyciele dyżurujący oraz osoby wyznaczone przez Dyrektora Ośrodka.

3. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki.

4. Przed wejściem do stołówki dzieci i młodzież powinni dokładnie umyć ręce.

5. Wychowankowie wchodzą do stołówki bez odzieży wierzchniej i plecaków szkolnych.

6. Każda grupa ma przydzielone w stołówce stałe miejsce.

7. Po wejściu do stołówki na posiłek wychowankowie ustawiają się w kolejce, a następnie otrzymują posiłek i zajmują wyznaczone miejsce.

8. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione przez osoby korzystające z posiłków w wyznaczonym miejscu.

9. Zabrania się wynoszenia ze stołówki naczyń i sztućców.

10. W stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz nauczyciele i wychowawcy sprawujący opiekę nad wychowankami.

11. Osoby korzystające ze stołówki Ośrodka zobowiązane są do pozostawienia po sobie porządku.

12. Za szkody w stołówce odpowiada uczeń/wychowanek, który je spowodował, a finansowo jego rodzic/opiekun prawny.
13. W przypadku spowodowania szkody przez nauczyciela, wychowawcę, pracownika niepedagogicznego lub inną osobę uprawnioną do korzystania ze stołówki odpowiadają wymienione osoby naprawiając szkodę lub pokrywając finansowy koszt naprawy/zakupu uszkodzonej rzeczy.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe
§ 6

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje Dyrektor Kujawsko – Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 2 w Bydgoszczy.

2. Osobą odpowiedzialną za sprawy związane z wyżywieniem oraz wnoszeniem opłat jest Kierownik Ośrodka.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026r.
3. Traci moc dotychczasowy Regulamin z dnia 08.02.2024 r. oraz późniejsze aneksy do Regulaminu.

4. Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Tabela do ustalenia procentowej wysokości odpłatności za całodzienne wyżywienie

Dochód na osobę	**% Dochodu**	**Wysokość % zwolnienia**	**Odpłatność**
0 zł – 238,67 zł	0 – 29 %	100 %	0 zł
238,68 zł – 403,27 zł	30 – 49 %	80 %	4,00 zł
403,28 zł – 567,87 zł	50 – 69 %	60 %	8,00 zł
567,88 zł –732,47 zł	70 – 89 %	40 %	12,00 zł
732,48 zł –823,00 zł	90 – 100 %	20 %	16,00 zł
Powyżej 823,00 zł	100 %	0 %	20,00 zł
Rodzeństwo wychowanków (drugie i kolejne dziecko)	Całodzienne wyżywienie	50 %	10,00 zł

Załącznik nr 2, 2a, 2b. Wzór wniosku o częściowe lub całkowite zwolnienie z odpłatności.

Załącznik nr 3. Deklaracja zakwaterowania wraz z wyżywieniem wychowanków grup wychowawczych KPSOSW nr 2 w Bydgoszczy na rok szkolny.

Załącznik nr 4. Zgłoszenie na korzystanie z obiadów w stołówce KPSOSW nr 2 w Bydgoszczy w roku szkolnym .

Załącznik nr 5. Zarządzenie Dyrektora Ośrodka Nr 8/2026 z dn. 25.08.2026r.

Załącznik nr 6. Zarządzenie Dyrektora Ośrodka Nr 9/2026 z dn. 27.08.2026r.

Załącznik nr 7. Zarządzenie Dyrektora Ośrodka Nr 10/2026 z dn. 28.08.2026r.

Dyrektor Ośrodka

Ryszard Bielecki