

# **REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK**

**Wycieczką określa się każde wyjście poza teren ośrodka.**

## **I. Organizacja wycieczek ma na celu:**

- 1) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego
- 2) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii
- 3) poznawanie kultury i języka innych państw
- 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody
- 5) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku w tym: podnoszenia sprawności fizycznej
- 6) poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach, przeciwdziałania patologii społecznej
- 7) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania

Uwaga: organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań, potrzeb, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania wychowanków.

## **II. Wyróżnia się następujące rodzaje wycieczek:**

- 1) przedmiotowe (inicjowane przez nauczyciela w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania)
- 2) krajoznawczo – turystyczne
- 3) imprezy krajoznawczo – turystyczne (biwaki, turnieje, konkursy)
- 4) imprezy turystyki kwalifikowanej obozy wędrowne wymagające od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych
- 5) imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania (zielone szkoły), wyjazdy rehabilitacyjne, olimpiady przedmiotowe, zawody sportowe

### **III. Zgodę na zorganizowanie wycieczek, o których jest mowa w punkcie II wyraża właściwy wicedyrektor lub dyrektor ośrodka.**

- w przypadku wyjazdów całonocnych poza obręb miasta i imprez wyjazdowych organizator wycieczki jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody od rodziców lub opiekunów prawnych uczestników zgodnie z zał.3
- w przypadku wycieczek przedmiotowych, wynikających z programu nauczania realizowanych w ramach zajęć lekcyjnych zgoda rodziców nie jest wymagana.

### **IV. Właściwy dla danego poziomu wicedyrektor wyznacza kierownika wycieczki.**

- 1) Kierownikiem wycieczki może być:
  - a) pracownik pedagogiczny szkoły posiadający kwalifikacje z zakresu organizowania wycieczek
  - b) inna osoba wyznaczona przez wicedyrektora, która:
    1. ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych
    2. jest instruktorem harcerskim
    3. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek

### **V. Do zadań kierownika wycieczki należy:**

- 1) opracowanie programu i regulaminu oraz zapoznanie z nim wszystkich uczestników wycieczki/ zał. nr 2 /
- 2) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu
- 3) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom oraz warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie
- 4) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
- 5) dokonanie podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki – wszystkie wpłaty środków finansowych oraz wydatki powinny być udokumentowane, a rozliczenie końcowe przedstawione rodzicom zgodnie z zał. nr 8.

- 6) wypełnienie karty wycieczki w czterech egzemplarzach (jeden egzemplarz zostaje w placówce a drugi kierownik zabiera ze sobą , trzeci na portierni , czwarty u kierownika internatu
  - karta wycieczki zawiera: program wycieczki, opis trasy, z miejscami pobytu i noclegów, terminy, w tym godziny wyjazdu i powrotu, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę i nazwiska opiekunów, środki lokomocji, numery telefonów kontaktowych z grupą zgodnie z zał. nr 1.
- 7) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy
- 8) organizuje transport , wyżywienie i noclegi dla uczestników
- 9) przekazuje dyrektorowi szkoły informacje o uczniach , którzy nie biorą udziału w wycieczce organizowanej w dniu zajęć szkolnych. Uczniowie ci mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.

## **VI. Zadania i rola opiekuna wycieczki:**

- 1) Opiekunem wycieczki może być nauczyciel lub, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
- 2) Jeden opiekun może sprawować opiekę maksymalnie nad jedną klasą – w przypadku wycieczek pieszych w pobliżu ośrodka.

Podczas wycieczek ,w czasie których korzysta się ze środków miejskiej komunikacji lub innego środka transportu, grupa musi mieć co najmniej dwóch opiekunów.

Liczba opiekunów może być większa – dostosowana do aktualnej kondycji psychofizycznej wychowanków, ich wieku, stanu zdrowia , rodzaju, czasu trwania wycieczki lub imprezy oraz środka transportu i innych warunków, w jakich będzie realizowana wycieczka np. stanu pogody

Ostateczną liczbę opiekunów wycieczki ustala właściwy wicedyrektor ośrodka w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.

- 3) Opiekun:
  - a) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki

- b) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
- c) nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom
- d) sprawdza stan liczbowy uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego
- e) sprawdza aparaty słuchowe, okulary i inne protezy
- f) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika
- g) podpisuje deklarację odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki zgodnie z załącznikiem nr 5.

## **VII. Wycieczki zagraniczne:**

- 1) uczestnicy i kadra pedagogiczna muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia
- 2) kierownikiem lub opiekunem powinna być osoba znająca język obcy
- 3) zgodę na wycieczkę zagraniczną wyraża dyrektor ośrodka po zawiadomieniu organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **VIII. Ubezpieczenie:**

Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej - ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

## **IX. Kąpieliska:**

- 1) osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać i kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni strzeżonych w obecności ratownika i pod bezpośrednią opieką opiekuna wycieczki.
- 2) kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczki powinny być wyposażone w sprzęt ratunkowy

3) ze sprzętu pływającego mogą korzystać tylko osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się sprzętem ratunkowym.

## **X. Odpłatność**

Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki w tym koszty przejazdu , zakwaterowania kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez , może być finansowana ze środków pozabudżetowych , a w szczególności :

- z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,
- ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły
- ze środków wypracowanych przez uczniów
- ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.

## **XI. Kierownik i opiekunowie wycieczki przed wyjazdem zapoznają się ze specyficznymi potrzebami wszystkich uczestników wycieczki**

- informacje od rodziców
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- informacje od pielęgniarki o stanie zdrowia
- informacje od wychowawcy klasy i grupy.

**XII.** W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.

**XIII.** Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi lub innych warunków zagrażających bezpieczeństwu uczestników

**XIV.** W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych , zawodach sportowych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

## **XV. Postępowanie w sytuacjach wypadkowych**

- 1) Uczestnicy wycieczki podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 2) Dla uczestnika wycieczki, który uległ nieszczęśliwemu wypadkowi, powinna być zorganizowana odpowiednia pomoc medyczna. O formie pomocy medycznej i sposobie jej realizacji decyduje kierownik wycieczki.
- 3) Kierownik wycieczki zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z wypadku zgodnie z zał. nr 6A, 6B

## **XVI. Wykaz podstawowych dokumentów wymaganych podczas organizacji wycieczek szkolnych.**

- 1) Karta Wycieczki załącznik nr 1
- 2) Regulamin Wycieczki podpisany przez wszystkich uczestników załącznik nr 2
- 3) Zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce lub imprezie załącznik nr 3
- 4) Lista Uczestników załącznik nr 4
- 5) Deklaracja odpowiedzialności opiekunów wycieczki za bezpieczeństwo uczniów załącznik nr 5
- 6) Protokół Świadka Wypadku / Oświadczenie Powypadkowe Poszkodowanego załącznik nr 6A/ załącznik 6B
- 7) Oświadczenie kierownika obiektu zakwaterowania w przypadku wyjazdów z noclegiem – dotyczy informacji o tym, że obiekt spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa załącznik nr 7
- 8) Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki, imprezy od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia w przypadku wyjazdów zagranicznych
- 9) Kalkulacje kosztów realizacji wycieczki załącznik nr 8
- 10) Przygotowaną dokumentację kierownik wycieczki oddaje do zatwierdzenia właściwemu wicedyrektorowi ośrodka.

## **XVII. Na wycieczkę, imprezę zabieramy odpowiednio wyposażoną apteczkę.**

Opracowano na podstawie

- 1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- 3) Materiałów pomocniczych dla uczestników szkolenia podstawowego i okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach oświatowych opracowanych przez Urząd Miasta Bydgoszczy z dnia 27.05.2010 r
- 4) Statut Ośrodka

Opracowanie

G.Jędrzejewska , J.Rak , J.Turbiak, M.Czyż